

۲۰۰ لغات انگلیسی مدرسه و لوازم التحریر+ ترجمه و PDF - منبع




لوازم التحریر و تجهیزات مدرسه و اداری، از ابزارهای اصلی برای یادگیری و سازماندهی هستند که هر دانش آموز یا کارمند به آنها نیاز دارد. آشنایی با اصطلاحات مرتبط با این اقلام، نه تنها در درک و استفاده از آنها کمک می‌کند، بلکه ارتباطات روزمره را نیز تسهیل می‌کند. این مطلب به شما کمک می‌کند تا با ۲۰۰ واژه مهم مرتبط با لوازم التحریر و تجهیزات مدرسه آشنا شوید. همچنین، ترجمه فارسی و فایل PDF برای دسترسی آسان تر فراهم شده است.

Essential Stationery Vocabulary واژگان ضروری لوازم التحریر

لوازم اداری همه جا حضور دارند، هم در محیط‌های کاری و هم در خانه‌های ما. برای زبان آموزان، درک اصطلاحات مرتبط با لوازم اداری می‌تواند در ارتباطات روزمره بسیار مفید باشد. این مقاله به عنوان یک راهنما طراحی شده است تا شما را با واژگان پایه مربوط به اقلام اداری آشنا کند. بیایید شروع کنیم!



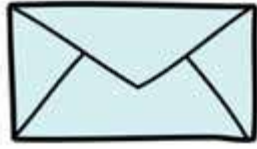


Writing Instruments ابزارهای نوشتن			
کلمه	تلفظ	معنی	تصویر

pen	پن	خودکار	
pencil	پنسیل	مداد	
Highlighter	ہائیلایٹر	ماژیک علامت زن (ہائیلایٹر)	
Permanent marker	پرمیننٹ مارکر	ماژیک دائمی	
eraser	اِریڑر	پاک کن	

Fountain Pen	فانتین پن	خودنویس	
Mechanical Pencil	مکانیکال پنسیل	اتود	
Whiteboard Marker	وایت بورد مارکر	ماژیک وایت بورد	
Ink Cartridge	اینک کارتریج	کارتریج جوهر	

محصولات کاغذی، با وجود عصر دیجیتال، همچنان در دفاتر کاری اهمیت زیادی دارند. از یادداشت برداری سریع گرفته تا نامه‌های رسمی، این اقلام کاربردهای متنوعی دارند. آشنایی با این لیست لوازم کاغذی اداری به شما کمک می‌کند تا بتوانید به طور مؤثر در مورد وظایف مختلف مرتبط با کاغذ صحبت کنید.

Paper Products			
کلمه	تلفظ	معنی	تصویر

Printer paper	پرینٹر پیپر	کاغذ چاپ	
Sticky notes	استیکی نوٹس	برگه نوت چسبدار	
Envelopes	انولوپ	پاكت	
Notebook	نوت بوك	دفتر	
Graph Paper	گرف پیپر	کاغذ گراف	

Wrapping Paper	زپینگ پیپر	کاغذ بسته بندی (کادو)	
Tissue Paper	تیشو پیپر	دستمال کاغذی	

Filing and Storage بایگانی و ذخیره‌سازی

سازماندهی اسناد بخشی اساسی از کارهای اداری است. شناخت ابزارهای بایگانی و ذخیره‌سازی به مستندسازی و بازیابی کارآمد کمک می‌کند. در این بخش با موارد رایجی که در دفتر کار برای حفظ نظم استفاده می‌شوند، آشنا خواهید شد:

- **Folder (فولدر) پوشه:**

a binder of paper or plastic; used to hold and organize documents.

یک نگهدارنده از جنس کاغذ یا پلاستیک؛ برای نگهداری و سازماندهی اسناد استفاده می‌شود.

- **File Cabinet (فایل کابینت) کمد فایل:**

a piece of furniture with drawers; used to store files and documents.

یک قطعه مبلمان با کشوها؛ برای ذخیره‌سازی فایل‌ها و اسناد.

- **Ring Binder (رینگ بایندر) زونکن:**

a folder containing rings; holds punched paper.

یک پوشه دارای حلقه؛ برای نگهداری کاغذهای پانچ‌شده.

- **Label (لیبل) برچسب:**

a small piece of paper or plastic; used to identify the content of something.

یک تکه کوچک از کاغذ یا پلاستیک؛ برای شناسایی محتوای یک وسیله استفاده می‌شود.

- **Divide (دیواید) جداکننده:**

a sheet, often made of cardboard; separates sections within folders or binders.

یک برگ، اغلب از مقوا؛ بخش‌های مختلف در پوشه‌ها یا زونکن‌ها را جدا می‌کند.

- **Accordion Folder (اکوردین) پوشه آکاردئونی:**

a folder that expands to accommodate more papers.

پوشه‌ای که قابلیت گسترش دارد تا تعداد بیشتری کاغذ را جا دهد.

- **Hanging File (هنگینگ فایل) فایل آویز:**

a file that hangs from rails in a file cabinet.

فایلی که از ریل‌های داخل کمد فایل آویزان می‌شود.

- **Tab (تب) زبانه:**

a small protruding part of a folder or divider for labeling.

یک بخش کوچک بیرون‌زده از پوشه یا جداکننده برای برچسب‌گذاری.

- **Portfolio (پورتفولیو) پرتفولیو:**

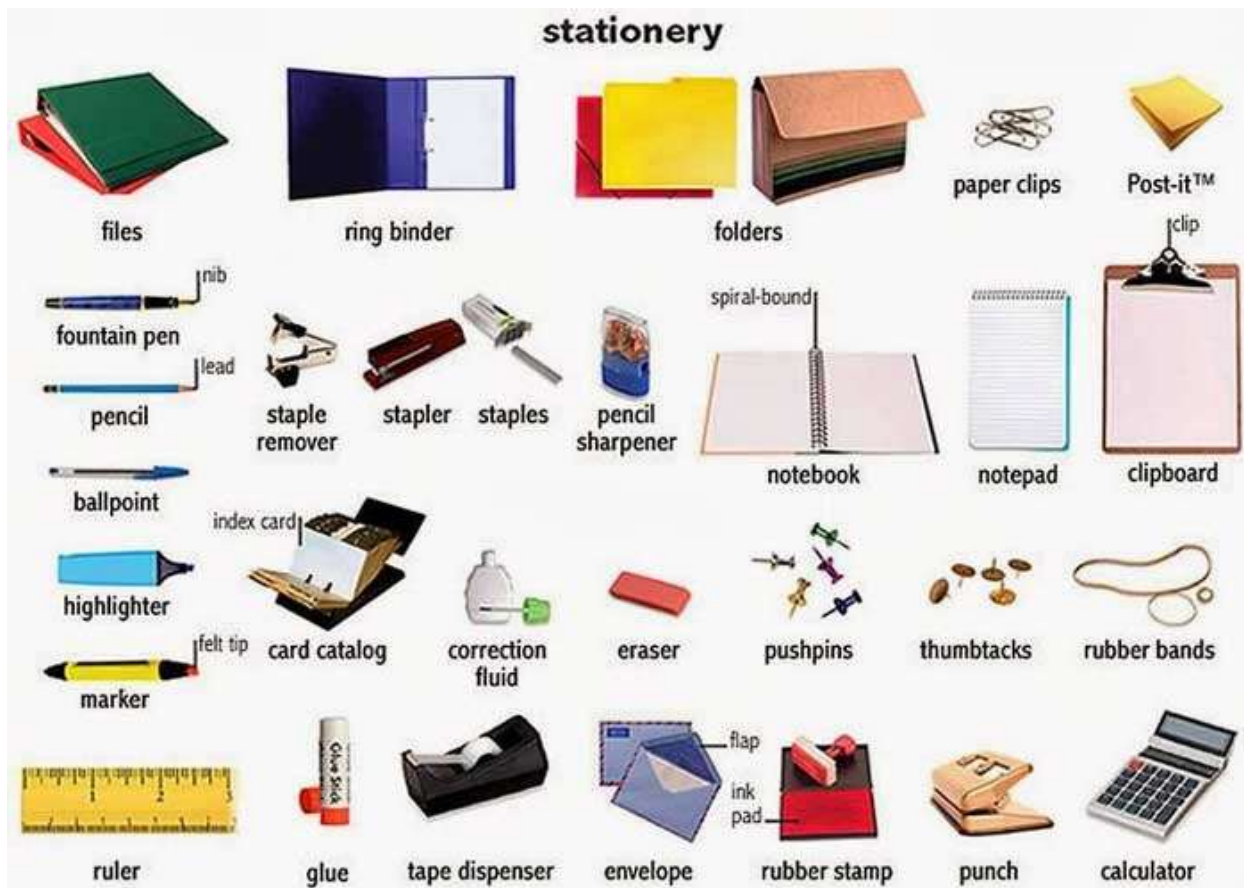
a type of folder; often used to hold and present professional documents or artworks.

نوعی پوشه؛ اغلب برای نگهداری و ارائه اسناد حرفه‌ای یا آثار هنری استفاده می‌شود.

- **Box File (فایل باکس) فایل جعبه‌ای:**

a storage box for holding and organizing documents.

یک جعبه ذخیره‌سازی برای نگهداری و سازماندهی اسناد.



لوازم روی میز Desk Accessories

علاوه بر لوازم التحریر، میزهای اداری مدرن با لوازم جانبی متعددی تزئین شده‌اند. این اقلام نه تنها بهره‌وری را افزایش می‌دهند، بلکه راحتی و آسایش فردی را نیز فراهم می‌کنند. آشنایی با این اصطلاحات، گفتگوهای مرتبط با میز کار را بهینه می‌کند.

Organizational Tools ابزارهای سازمان‌دهی

اساس یک میز مرتب اغلب در سازمان‌دهی لوازم التحریر و تجهیزات اداری آن است. این ابزارها اطمینان می‌دهند که همه چیز در جای خود قرار دارد و بهره‌وری را افزایش می‌دهد. در این بخش با ابزارهایی آشنا شوید که به مرتب نگه داشتن فضای کار کمک می‌کنند:

کلمه	تلفظ با حرف فارسی	معنای فارسی
Stapler	استپیپر	منگنه
Paper Clip	پیپر کلیپ	گیره کاغذ
Rubber Band	رابر بند	کش پلاستیکی
Desk Organizer	دسک آرگانایزر	سازمان‌دهنده میز

Tape Dispenser	تیپ دیسپنسر	پایه چسب
Bulletin Board	بولتین بُرد	تابلو اعلانات
Push Pin	پوش پین	پونز
Magnifying Glass	مگنِفاپینگ گِلس	ذره‌بین
Clipboard	کلیپ بُرد	تخته‌گیره
Staple Remover	استیپل رموور	منگنه‌بازکن

تجهیزات الکترونیکی

در عصر دیجیتال، تجهیزات الکترونیکی در فضای اداری غالب هستند. این دستگاه‌ها نه تنها کار را تسهیل می‌کنند، بلکه کیفیت و سرعت انجام وظایف را نیز بهبود می‌بخشند. در بخش بعدی با این دستگاه‌های ضروری اداری آشنا شوید.

کلمه	تلفظ با حرف فارسی	معنای فارسی
Calculator	کلکولیتِر	ماشین حساب
Printer	پرینتِر	پرینتر
Scanner	اسکَنِر	اسکنر
Shredder	شِرِدِر	کاغذخردکن
Laminator	لمینیتِر	لمینیتور
External Hard Drive	اکس‌ترنل هارد درایو	هارد اکسترنال
USB Flash Drive	یواس بی فلش درایو	فلش USB
Monitor	مانیتور	مانیتور
Keyboard	کیبُرد	صفحه‌کلید
Mouse	ماوس	ماوس

نتیجه‌گیری

درک واژگان مرتبط با لوازم التحریر و تجهیزات مدرسه و اداری، به بهبود مهارت‌های ارتباطی و کارایی در محیط‌های آموزشی و کاری کمک شایانی می‌کند. این مجموعه، با ارائه ترجمه و تلفظ فارسی، ابزار مناسبی برای یادگیری زبان و استفاده از این واژگان در موقعیت‌های مختلف فراهم می‌آورد. امیدواریم این لیست، نیازهای شما را در زمینه یادگیری و کاربرد این کلمات برطرف کند.